

EDU-PORTAIL : STOCKER SES DOCUMENTS EN LIGNE

Objectif : stocker ses documents en ligne et les partager



1 Accéder au site <https://edu-nuage.ac-versailles.fr>

2 S'authentifier et cliquer sur Nouveau puis Dossier.
Donner un nom à ce dossier

3 Ouvrir le dossier ainsi créé et cliquer sur Nouveau si vous souhaitez créer un sous-dossier ou sur la flèche si vous souhaitez déposer un fichier à partir de votre ordinateur.

4 Il suffit de placer sa souris sur le dossier ou le fichier pour pouvoir le partager.

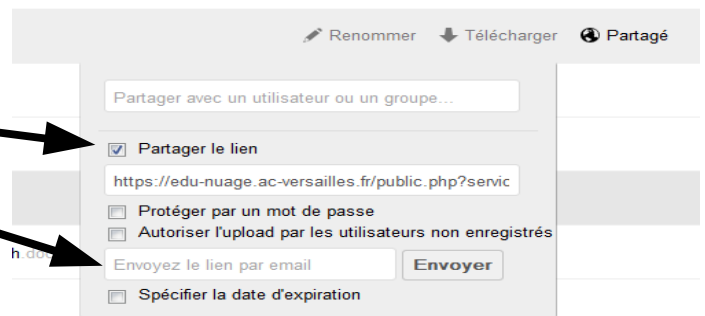
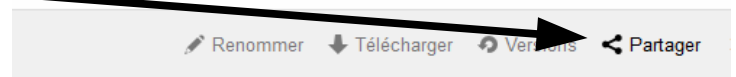
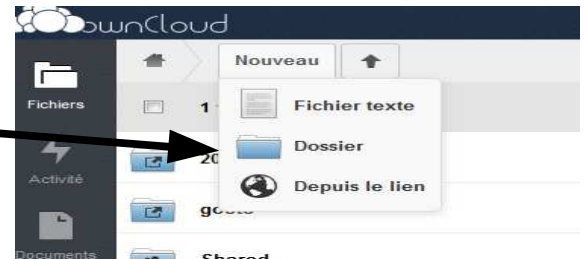
5 Pour partager le dossier ou le fichier avec une autre personne de l'académie, il suffit de la sélectionner en tapant son nom

6 Le partage peut également être fait par l'intermédiaire d'un lien (protégé ou non par un mot de passe). Toute personne qui possède ce lien peut l'ouvrir à partir d'un navigateur web.

Il est également possible de partager un document avec une personne en renseignant son adresse de courriel ou un groupes de personnes préalablement créé dans le menu Contacts.



7 Le logiciel ownCloud permet le travail en local sur ordinateur, tablette ou smartphone, ainsi que la synchronisation des fichiers.
Pour accéder au lien de téléchargement, cliquer en haut à droite de l'écran sur son nom puis dans « Personnel ».



Le bouton Aide permet l'accès à la documentation complète en anglais.