

CREER UNE ADRESSE MAIL POUR SA CLASSE

C'est au directeur d'en faire la demande via le portail Cariina. Il pourra ainsi créer une adresse mail pour chaque classe de son établissement.

PAS à PAS

- Se connecter à CARIINA par le portail ARIANE (<https://ariane.ac-versailles.fr/>)
Aller dans l'onglet « assistance et conseil » avec ses identifiants directeur.
- Cliquer sur « nouvelle demande de service »
- Cliquer sur « environnement de travail »
- Descendre le curseur vers la case « création de boîtes aux lettres fonctionnelles 1^{er} degré et cliquer sur « demander »
- Renseigner le formulaire et OK

➔Chaque enseignant aura une adresse mail professionnelle pour sa classe et un identifiant.

Attention : lorsque vous allez vous servir de cette adresse professionnelle pour communiquer avec toutes les familles de la classe il faudra penser à mettre en copie cachée (CCI) les adresses mail des familles pour que les autres parents ne les aient pas.